



**УТВЕРЖДАЮ**

**ВРИО директора ГЕОХИ РАН  
Винокуров С.Е.**

*С.Е. Винокуров* 2022г.

**Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Ленина и Ордена Октябрьской Революции Института геохимии и аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук**

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГЕОХИ РАН составлены на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федерального закона № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение в аспирантуре ГЕОХИ РАН, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ГЕОХИ РАН объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) согласно имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № 0278, выдана 15 августа 2012 года) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
1.4 Химические науки	1.4.2 Аналитическая химия
	1.4.13 Радиохимия
1.6 Науки о Земле и окружающей среде	1.6.4 Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых

1.3. Обучение в аспирантуре ГЕОХИ РАН осуществляется по очной форме и на русском языке.

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Нормативный срок обучения в очной аспирантуре составляет: три года по научным специальностям в пределах группы научных специальностей 1.6 «Науки о Земле и окружающей среде», четыре года по научным специальностям в пределах группы научных специальностей 1.4 «Химические науки».

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование: специалитет или магистратура (часть 4 ст.69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>1</sup>;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>2</sup>;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>3</sup>;

---

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, №27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, №31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.8. ГЕОХИ РАН осуществляет прием на очную форму обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - а) по научной специальности;
  - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. ГЕОХИ РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.8 Правил, по различным условиям поступления.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 1.8 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ГЕОХИ РАН может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 1.8 Правил.

1.11. ГЕОХИ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## 2. Информирование о приеме на обучение

2.1. На официальном сайте ГЕОХИ РАН (<http://www.geokhi.ru/aspirantura/>) для информирования поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещена следующая информация: устав ГЕОХИ РАН, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (часть 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ).

2.2. ГЕОХИ РАН размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:
  - а) правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре ГЕОХИ РАН, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.4. Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ГЕОХИ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ГЕОХИ РАН может размещать указанную информацию на информационных стендах внутри Института.

2.3. Вопросы, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГЕОХИ РАН, можно задать по телефонам: (495) 939-70-64 или (903) 585-41-69 (пн-чт с 12.00 до 18.00 и пт с 12.00 до 17.00), а также написать на электронную почту: [aspirantura@geokhi.ru](mailto:aspirantura@geokhi.ru).

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном

сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### 3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>4</sup>.

При одновременном поступлении в ГЕОХИ РАН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме (далее - заявление о приеме), в котором указывает все желаемые условия поступления. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>5</sup>;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.6 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30,

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение: список опубликованных научных работ (статьи в журналах, тезисы конференций и т.п.), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (в виде файла в формате Word 2003). К списку также прилагаются сканы публикаций в pdf-формате для подтверждения достоверности представленной информации. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют электронную версию выпускной квалификационной работы (дипломной или магистерской работы) по направлению подготовки указанному в дипломе о высшем образовании. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, представляются по усмотрению поступающего;
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) фотографии – 3 штуки размером 3×4 (в случае подачи документов в электронной форме присылается фотография поступающего с раскрытым паспортом в руке на странице, где есть его фото).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>6</sup>.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- а) лично поступающим или доверенным лицом в ГЕОХИ РАН;
- б) в электронной форме на корпоративную электронную почту ГЕОХИ РАН;
- в) направляются в ГЕОХИ РАН через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи, указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются на бумажном носителе в ГЕОХИ РАН (по адресу: г. Москва, ул. Косыгина, дом 19, комната 207) или направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

---

<sup>6</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289).

машиночитаемого распознавания его реквизитов) на корпоративную электронную почту ГЕОХИ РАН – aspirantura@geokhi.ru. Предпочтительный формат электронных образов документов - PDF-формат, в крайнем случае - JPG-формат.

Сроки приема документов устанавливаются ежегодно приказом директора Института.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. ГЕОХИ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

ГЕОХИ РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов, соответственно поданные документы в части их оригиналов в день подачи заявления (при личном обращении), в течение трех рабочих дней (со дня получения заявления) в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования или на корпоративную электронную почту ГЕОХИ РАН.

3.11. ГЕОХИ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии): лично в руки в день обращения, в случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Для проведения вступительных испытаний в ГЕОХИ РАН создаются экзаменационные комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора института. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются Положением о них, утвержденным директором.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

Поступающие получают в Отделе аспирантуры и докторантуры ГЕОХИ РАН направление на кафедру иностранного языка в Институт языкознания РАН (ИЯз РАН) для прохождения вступительного испытания по иностранному языку. Составы экзаменационных комиссий по иностранному языку утверждаются приказом директора ИЯз РАН.

4.3. Вступительные испытания по специальным дисциплинам, таким как: "Минералогия, кристаллография и геохимия", "Аналитическая химия", "Радиохимия" - проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на иностранном языке по выбору поступающего: английском, французском или немецком.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Вступительное испытание:

- по специальной дисциплине по усмотрению экзаменационной комиссии может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам или по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на

официальном сайте ГЕОХИ РАН. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы. Экзаменационные листы экзамена по специальной дисциплине хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

- по иностранному языку содержит:
  - 1) письменный перевод текста по широкой специальности с иностранного языка на русский. Объём текста - 2000 печатных знаков, время выполнения - 60 минут, разрешается пользоваться словарем;
  - 2) чтение вслух и устный перевод оригинального текста по широкой специальности объёмом 1000-1200 печатных знаков. Время на подготовку – 1-15 минут, разрешается пользоваться словарем;
  - 3) краткая беседа с преподавателем на свободную тему: биография, учёба, работа, круг научных интересов.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 1-2 балла - соответствует оценке "неудовлетворительно", 3 балла - оценка "удовлетворительно", 4 балла - оценка "хорошо", 5 баллов - оценка "отлично". Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов необходимое для прохождения любого вступительного испытания - 3 балла (что соответствует оценке "удовлетворительно"). Максимальное количество баллов для любого вступительного испытания - 5 баллов (что соответствует оценке "отлично").

4.6.1. Члены экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам придерживаются следующей шкалы оценивания:

- Оценка «отлично» ставится в том случае, если поступающий демонстрирует глубокие знания материала (по специальной дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
- Оценка «хорошо» ставится, если поступающий твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если поступающий освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если поступающий не знает отдельных разделов материала по специальной дисциплине, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.6.2. Члены экзаменационных комиссий по иностранному языку придерживаются следующей шкалы оценивания:

- Оценка «отлично» – высокий уровень владения всеми видами речевой деятельности, наличие умений выполнять задания с речевой и контекстуальной загадкой.
- Оценка «хорошо» – успешное выполнение предложенных заданий, наличие хорошего уровня освоения речевых навыков, способность к совершенствованию коммуникативных умений в ходе дальнейшей учёбы, как под руководством преподавателя, так и самостоятельно, в профессиональной деятельности.



- Оценка «удовлетворительно» – средний уровень владения всеми видами речевой деятельности, наличие погрешностей в ответе, наличие коммуникативных умений и навыков для дальнейшего совершенствования в учебной деятельности.
- Оценка «неудовлетворительно» – низкий уровень владения речевыми навыками, недостаточное знание программно-учебного материала, принципиальные ошибки в выполненных заданиях.

4.7. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. ГЕОХИ РАН вправе проводить вступительные испытания путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института (в очном формате) и/или с использованием дистанционных технологий (облачной платформы для проведения видеоконференций - ZOOM).

4.10. Порядок проведения вступительных испытаний с помощью дистанционных технологий:

4.10.1. Поступающие заранее (не менее чем за 3 дня до начала вступительных испытаний) должны установить на свой компьютер бесплатную базовую версию программы ZOOM (скачать программу можно с официального сайта <https://zoom.us/pricing>).

4.10.2. Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием:

- персональный компьютер (ПК) под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше, Vista, 7, 8 и т.д.. При отсутствии ПК возможно использование смартфона с установленной на него версией приложения ZOOM для смартфонов;
- соединения с Интернетом;
- колонки, наушники или встроенный динамик;
- микрофон или гарнитура;
- веб-камера.

4.10.3. За день до проведения вступительного испытания сотрудник Отдела аспирантуры и докторантуры рассылает на адреса электронной почты поступающих персональный идентификационный номер видео-экзамена в виде ссылки в формате:

«[https://us04web.zoom.us/j/номер\\_конференции](https://us04web.zoom.us/j/номер_конференции)».

4.10.4. В установленный день за 10 минут до проведения вступительного испытания поступающий со своего ПК по присланной ссылке подключается к видео-экзамену.

4.10.5. Сотрудник Отдела аспирантуры и докторантуры осуществляет:

- процедуру идентификации личности поступающего путем визуальной сверки паспорта с лицом, вышедшим на связь,
- инструктирует поступающего о правилах проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий,
- проверяет состояние рабочего места (необходимо добиться полного обзора рабочего места),
- составляет протокол проведения вступительного испытания.

4.10.6. При проведении вступительного испытания по специальной дисциплине сотрудник Отдела аспирантуры и докторантуры (ОАиД) предлагает поступающему назвать любую цифру от 1 до 10. Названная цифра будет соответствовать номеру билета или вопроса, который зачитывается сотрудником ОАиД. Подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации,

под контролем сотрудника ОАиД, не прекращая видеосвязь. При подготовке к ответу поступающий оставляет записи на бланке экзаменационного листа. После завершения подготовки ответов поступающий отправляет их сотруднику ОАиД по электронной почте. Ответы поступающего пересылаются членам экзаменационной комиссии. Если ответы поступающего не позволяют членам экзаменационной комиссии однозначно определиться с их оценкой, то они задают поступающему уточняющие/дополнительные вопросы.

4.10.7. Если по вине ГЕОХИ РАН при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технических сбой, экзамен переносится на более позднее время или назначается резервный день сдачи вступительного испытания.

4.10.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приёма, уполномоченные должностные лица ГЕОХИ РАН составляют акт о нарушении правил приёма. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения очного вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица ГЕОХИ РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.15. По результатам вступительного испытания, проводимого ГЕОХИ РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций приведены в разделе 6 настоящих Правил.

4.16. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.17. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы (карты, атласы, справочники, таблица Д.И. Менделеева и т.п.) и электронно-вычислительную технику.

4.18. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.19. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при

равенстве критериев ранжирования списков поступающих после сдачи вступительных испытаний.

4.20. Перечень учитываемых индивидуальных достижений, количество баллов по каждому виду индивидуальных достижений и методика расчёта итогового значения баллов за индивидуальные достижения приведены в Приложении I Правил.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.21. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При очном проведении вступительных испытаний ГЕОХИ РАН обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, а в устной форме – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГЕОХИ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ГЕОХИ РАН, проводящими вступительное испытание).

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена на 1,5 часа;

- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- б) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих - все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту;
- д) по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. При проведении вступительных испытаний с помощью дистанционных технологий ГЕОХИ РАН обеспечивает соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с работниками ГЕОХИ РАН, проводящими вступительное испытание).
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена на 1,5 часа;
- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.5. Условия, указанные в пунктах 5.2, 5.3 и 5.4 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае проведения вступительного испытания с помощью дистанционных технологий апелляцию подает поступающий в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на корпоративную электронную почту ГЕОХИ РАН – [aspirantura@geokhi.ru](mailto:aspirantura@geokhi.ru).

В случае проведения вступительного испытания в очном формате апелляцию (заявление в письменной форме) подает поступающий в Отдел аспирантуры и докторантуры ГЕОХИ РАН.

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. В случае проведения заседания апелляционной комиссии с помощью дистанционных технологий на адрес электронной почты поступающего отправляется

персональный идентификационный номер видео-заседания в виде ссылки в формате: «[https://us04web.zoom.us/j/номер\\_конференции](https://us04web.zoom.us/j/номер_конференции)», благодаря которой в назначенное время он может установить видеосвязь с членами комиссии.

При рассмотрении апелляции поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

6.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

7.1. По результатам вступительных испытаний ГЕОХИ РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. ГЕОХИ РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца (согласно приказу директора), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГЕОХИ РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

7.10. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в течение двух рабочих дней после решения Приемной комиссии.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.12. При наличии свободных бюджетных мест на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть зачислены лица, сдавшие вступительные экзамены в других научных организациях Российской академии наук и набравшие достаточное количество баллов для зачисления в аспирантуру ГЕОХИ РАН. В данном случае эти поступающие предоставляют в отдел аспирантуры ГЕОХИ РАН пакет документов, предусмотренный разделом 3 настоящих Правил, протоколы сдачи вступительных экзаменов или справку о результатах прохождения вступительных испытаний от научной организации, которая их принимала.

## 8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. ГЕОХИ РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления<sup>7</sup>, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 1.8. Правил.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>8</sup> (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>9</sup>.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения<sup>10</sup> (далее - детализированная целевая квота):

- ГЕОХИ РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.6. Правил.

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых

---

<sup>7</sup> Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3738.

<sup>9</sup> Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>10</sup> Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 43, ст. 6783).

осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>11</sup>.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>12</sup>.

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>13</sup>.

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **10. Порядок приёма в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг**

10.1. Приём документов и вступительных испытаний у поступающих в аспирантуру ГЕОХИ РАН по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - на

---

<sup>11</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598). ст. 1475. <sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9,



договорной основе) на определенную научную специальность проводится в соответствии с настоящими Правилами.

10.2. Зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе проводится при условии получения положительных оценок по результатам вступительных испытаний (не меньше 3 баллов за каждое вступительное испытание).

10.3. Лица, сдавшие вступительные испытания, но не прошедшие на конкурсные места, финансируемые за счёт федерального бюджета, могут проходить обучение в аспирантуре ГЕОХИ РАН на договорной основе за счёт средств физического или юридического лица.

10.4. Подготовка аспирантов осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. Договор оформляется между ГЕОХИ РАН и физическим и/или юридическим лицом.

10.5. Стоимость обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе за счёт средств физических или юридических лиц утверждается приказом директора ГЕОХИ РАН.

**Таблица соответствия индивидуальных достижений определённому количеству баллов**

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Количество начисляемых баллов
1	Участие в научных или научно-практических конференциях, семинарах (иных научных мероприятиях) по научной специальности, выбранной для поступления (тезисы и/или труды конференций)	1 (за каждое)
2	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus или Web of Science	3 (за каждую)
3	Наличие опубликованных статей в отечественных журналах или из списка ВАК	2 (за каждую)
4	Наличие патентов	2 (за каждый)

*Порядок учета индивидуальных достижений при зачислении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

Шаг 1. Присвоение определенного количества баллов каждому индивидуальному достижению поступающего происходит по таблице приведенной выше.

Шаг 2. Затем количество баллов суммируются.

Шаг 3. Выбирается наибольшее суммарное значение баллов среди поступающих, которому присваивается итоговое значение баллов за индивидуальные достижения равное "5" (баллам). Остальные суммарные значения баллов поступающих пересчитываются пропорционально выбранному максимальному значению<sup>14</sup>.

---

<sup>14</sup> Например, было 3 поступающих, которые по индивидуальным достижениям набрали: 10, 6 и 3 балла. Наибольшее суммарное значение баллов в этой группе равно 10. Ему и присваивается значение - "5". Остальные значения (6 и 3) пересчитываются пропорционально выбранному максимальному значению, и в итоге соответственно получаем: "3" и "1,5" балла.